

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ DLA JST

Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania, rozliczania i spłaty *Pożyczki Rozwojowej dla JST*, która jest udzielana ze środków Województwa Mazowieckiego powierzonych Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., pełniącej rolę Regionalnego Funduszu Rozwoju (dalej jako: ARM S.A.)
2. *Pożyczka Rozwojowa dla JST* jest instrumentem finansowym wdrażanym bezpośrednio przez ARM S.A., mającym na celu wspieranie projektów rozwojowych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz powiązane z nimi podmioty.
3. Zastosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **ARM S.A.** – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.;
 - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie Pożyczki;
 - c) **Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, jak też niebędący sobotą;
 - d) **Metryka Produktu** – dokument określający szczegółowe parametry finansowania w ramach Pożyczki, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia produktu, podmiotów kwalifikujących się do ubiegania się o Pożyczkę, wymagane minimalne Zabezpieczenie;
 - e) **Pożyczka** – instrument finansowy, w ramach którego środki finansowe przekazane Pożyczkobiorcy przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. tytułem pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Metryce Produktu oraz Umowie;
 - f) **Pożyczkobiorca** – Ostateczny Odbiorca czyli podmiot, któremu udzielono Pożyczki lub który ubiega się o udzielenie Pożyczki, będący jednostką samorządu terytorialnego, ich związkiem lub stowarzyszeniem, jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, spółką prawa handlowego, w której udziały lub akcje posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związek, jednostką sektora finansów publicznych z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność na terenie województwa mazowieckiego oraz realizują lub zamierzają realizować przedsięwzięcie finansowane z pożyczki na terenie województwa mazowieckiego;
 - g) **Projekt** – przedsięwzięcie wskazane przez Pożyczkobiorcę w Dokumentacji aplikacyjnej, zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze oraz komplementarnie do FEM 2021–2027;
 - h) **Rachunek Pożyczki** – oprocentowany rachunek bankowy (rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na którym zgromadzone środki są oprocentowane) prowadzony dla ARM S.A., służący wyłącznie do zarządzania środkami finansowymi przekazanymi w zarządzanie ARM przez Województwo Mazowieckie;
 - i) **Regulamin** – niniejszy dokument;
 - j) **Umowa** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a ARM S.A. o treści zgodnej z wzorem udostępnionym przez ARM S.A.;
 - k) **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy, w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie uregulował płatności w terminach ustalonych w Umowie lub w innych terminach na mocy pisemnych ustaleń pomiędzy stronami.
4. Udzielenie Pożyczki następuje w drodze zawarcia Umowy po przeprowadzeniu procedury naboru i oceny Dokumentacji aplikacyjnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

Projekt jest finansowany w ramach ponownego wykorzystania środków z Instrumentów Inżynierii Finansowej wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, których dysponentem jest Zarząd Województwa Mazowieckiego

5. Wykorzystanie Pożyczki podlega monitorowaniu na zasadach określonych w Umowie.

Pożyczkobiorcy

§2.

1. W oparciu o Regulamin ARM S.A. udziela Pożyczek na przedsięwzięcia realizowane na obszarze województwa mazowieckiego, spełniające warunki określone w Metryce produktu stanowiącej załącznik do Regulaminu i będący jego integralną częścią.
2. O Pożyczkę mogą ubiegać się podmiot wskazany w Metryce Produktu, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - b) w dniu zawarcia Umowy posiada siedzibę lub co najmniej jeden oddział (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – lub Krajowego Rejestru Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON) albo na stałe prowadzi działalność statutową na terenie województwa mazowieckiego;
 - c) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego uznających pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem – wymóg dotyczy wyłącznie Odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
 - d) nie została wydana wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych – wymóg dotyczy wyłącznie Odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub takiemu wykluczeniu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
 - f) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
 - g) nie jest wykluczony, stosownie do przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis, z możliwości uzyskania pomocy de minimis – wymóg dotyczy wyłącznie Odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
 - h) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne ani jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło jego rozwiązanie;

- i) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187 ze zm.) (lub dokumentu zmieniającego/zastępującego) – wymóg dotyczy wyłącznie Odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
- j) wykaże lub oświadczy, że żadna z osób uprawnionych do jej reprezentacji lub będących członkami organów zarządzających, nadzorczych bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- k) zobowiąże się przeznaczyć Pożyczkę rozwojową dla JST na cel wskazany w Metryce produktu oraz złożyć wszelkie wymagane przez ARM S.A. oświadczenia.

Przeznaczenie Pożyczki

§3.

1. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na przedsięwzięcia zgodne z przeznaczeniem i celem szczegółowo określonych w Metryce produktu.
2. Wnioskodawca ubiegający się o Pożyczkę musi wykazać w Dokumentacji aplikacyjnej zgodność celu Projektu z przeznaczeniem i celami finansowania określonymi w Metryce produktu,

Pożyczka może zostać przeznaczona na realizację następujących celów:

- budowa i modernizacja infrastruktury drogowej, kanalizacyjnej, wodociągowej, oświetleniowej;
- budowa, rozbudowa, modernizacja szkół, przedszkoli, żłobków, bibliotek publicznych, budynków użyteczności publicznej;
- tworzenie przestrzeni wspólnych (parki, place, centra społeczne);
- działania wspierające lokalny rynek pracy i aktywizację zawodową;
- modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej;
- inwestycje w recykling i gospodarkę o obiegu zamkniętym;
- zagospodarowanie terenów zdegradowanych w ramach gminnych programów rewitalizacji;
- zakup sprzętu IT i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych JST;
- inne cele służące rozwojowi lokalnemu¹;

¹ Regionalny Fundusz Rozwoju zastrzega sobie prawo do każdorazowej oceny zgodności proponowanego celu z założeniami zaplanowanego wsparcia oraz do odmowy jego realizacji, w przypadku uznania, że nie spełnia on wymaganych kryteriów lub nie jest zgodny z przeznaczeniem środków.

- finansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych z UE, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na warunkach rynkowych.
3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Projektu. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.

Wykluczenia finansowania

§4.

Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- a) Finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektów określonych w pkt 1) i 2) powyżej
- b) Spłatę innych pożyczek, kredytów lub rat leasingowych
- c) Refundowanie wydatków poniesionych wcześniej przez Ostatecznego Beneficjenta ze środków własnych w ramach realizacji projektu objętego dofinansowaniem ze środków Jednostkowej Pożyczki
- d) Spłatę zobowiązań publiczno – prawnych – z wyłączeniem finansowania wydatków w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku, w którym Ostatecznemu Beneficjentowi nie przysługuje prawo do odzyskania podatku.
- e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych,
- f) finansowanie działalności związanej z produkcją podstawową produktów rolnych;
- g) finansowanie działalności w zakresie produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie mazowieckim przez regionalnych producentów),
- h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
- i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- l) finansowanie zakupu papierów wartościowych w celach spekulacyjnych,
- m) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.
- n) finansowanie działalności niezwiązanej lub wykraczającej poza teren województwa mazowieckiego.

Parametry finansowe Pożyczki

§5.

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

Projekt jest finansowany w ramach ponownego wykorzystania środków z Instrumentów Inżynierii Finansowej wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, których dysponentem jest Zarząd Województwa Mazowieckiego

1. Maksymalna kwota Pożyczki wynosi 10.000.000 zł. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna kwota Pożyczek nie może być wyższa niż 10.000.000 zł.
2. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 180 miesięcy (15 lat).
3. Pożyczka może być udzielona:
 - a) na warunkach rynkowych według stopy referencyjnej, zgodnie ze stosowaną metodologią oceny ryzyka, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący); lub
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, gdzie w zależności od przedmiotu Projektu, kategorii Pożyczkobiorcy, Pożyczka może stanowić:
 - a. pomoc publiczną;
 - b. pomoc *de minimis*; lub
 - c. zostać udzielona bez pomocy publicznej - wariant bez pomocy publicznej znajduje zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Przedsięwzięcia, które nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, realizowanego przez podmiot publiczny niebędący przedsiębiorcą.
4. Przy udzielaniu pożyczki dopuszczalną formą pomocy jest pomoc *de minimis* lub pomoc publiczna udzielona w oparciu o odpowiedni program pomocowy, na warunkach określonych w przedmiotowym programie lub pomoc publiczna, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu */**

* Dla inwestycji ujętych w Wykazie Gminnych Programów Rewitalizacji województwa mazowieckiego.

** Oprocentowanie pożyczek udzielanych na sfinansowanie całości lub części inwestycji ujętych w Gminnych Programach Rewitalizacji ustalane jest na warunkach rynkowych. W przypadku wyczerpania alokacji przewidzianej w FEM 2021-2027 na finansowanie takich inwestycji dopuszcza się ustalenie oprocentowania pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
5. Pożyczka udzielana jest bez opłat i prowizji, z wyjątkiem opłat związanych z ewentualnymi czynnościami podejmowanymi przez ARM S.A. w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych, które są zgodne z Tabelą opłat i prowizji, obowiązującą na dzień dokonania czynności.
6. Możliwe warianty oprocentowania:
 - a) zmienne tylko dla pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych
 - b) stałe.
7. Nie jest wymagany minimalny wkład własny.
8. Pożyczka wraz z odsetkami będzie spłacana w ratach kapitałowo-odsetkowych miesięcznych równych lub malejących.

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

Projekt jest finansowany w ramach ponownego wykorzystania środków z Instrumentów Inżynierii Finansowej wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, których dysponentem jest Zarząd Województwa Mazowieckiego

9. Pożyczkobiorca ma obowiązek zapewnić finansowanie wydatków, które są niezbędne do realizacji inwestycji, które nie mogą być finansowane ze środków Pożyczki.
10. Pozostałe parametry finansowe Pożyczki określone są w Metryce Produktu.

Zabezpieczenia **§6.**

1. Pożyczka wypłacana jest po ustanowieniu Zabezpieczeń wymaganych przez ARM S.A., dostosowanych do wartości udzielanej Pożyczki i ryzyka braku jej spłaty oraz zgodnych z jej polityką zabezpieczeń.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, obligatoryjnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Pożyczkobiorcę oraz pełnomocnictwo do rachunku bankowego Pożyczkobiorcę.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wystarczające jest zabezpieczenie podstawowe w postaci weksla in blanco wystawionego przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Pożyczkobiorcę, z kontrasygnatą skarbnika.
4. W zależności od charakteru projektu oraz oceny ryzyka, ARM S.A. może wymagać dodatkowych zabezpieczeń zgodnie z wewnętrzną polityką zabezpieczeń. Brak ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy na warunkach w niej określonych.
5. Przykładowe dodatkowe zabezpieczenia:
 - hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Pożyczkobiorcy;
 - cesja wierzytelności z umowy o dofinansowanie;
 - pełnomocnictwo do rachunku bankowego;
 - poręczenie jednostki nadrzędnej (np. gminy wobec jednostki organizacyjnej).
6. Koszty ustanowienia i utrzymania Zabezpieczeń w związku z zawarciem Umowy w całym okresie jej trwania oraz koszty zwolnienia Zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
7. W przypadku prawidłowej realizacji przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań określonych w Umowie, ARM S.A. na wniosek tego Pożyczkobiorcy zwolni Zabezpieczenie.

Nabór wniosków **§7.**

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym od dnia następującego po dniu zamieszczenia informacji o rozpoczęciu naboru wniosków na stronach internetowych ARM S.A. (www.armsa.pl) i RFR (www.rfrmazowsze.pl) do dnia opublikowania na tych stronach informacji o zakończeniu lub zawieszeniu naboru.
2. Podstawą ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie przez Wnioskodawcę (lub przez jego pełnomocnika) pisemnej Dokumentacji aplikacyjnej, sporządzonej w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów), dostarczonej do siedziby ARM S.A. (tj. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) w wersji papierowej (1 komplet całej Dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami) wraz z edytowalną wersją elektroniczną Wniosku o udzielenie Pożyczki, przy czym dokumenty wypełniane przez Wnioskodawcę i które Wnioskodawca

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do Wnioskodawcy). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, oryginał pełnomocnictwa lub jego wierzytelny odpis musi stanowić element Dokumentacji aplikacyjnej.

3. Formularze Dokumentacji aplikacyjnej, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień Regulaminu i Metryki Produktu, udostępniane są w siedzibie ARM S.A. oraz na stronie internetowej www.rfrmazowsze.pl i www.armsa.pl.
4. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część Dokumentacji aplikacyjnej może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
5. O terminie złożenia Dokumentacji aplikacyjnej decyduje data wpływu potwierdzona pieczęcią wpływu i nadaniem numeru w książce korespondencji ARM S.A.
6. Na każdym etapie ubiegania się o Pożyczkę, ARM S.A. może żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny sytuacji prawnej i finansowej Pożyczkobiorcy oraz oceny przedmiotu Zabezpieczenia.
7. Na każdym etapie ubiegania się o Pożyczkę, Pożyczkobiorca ma prawo wycofać złożoną przez siebie Dokumentację aplikacyjną, co jest rozumiane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie Pożyczki.
8. ARM S.A. przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki ma prawo przeprowadzić inspekcję u Pożyczkobiorcy oraz przedmiotu Zabezpieczenia, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia danych zawartych w Dokumentacji aplikacyjnej.
9. ARM S.A. zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia lub unieważnienia naboru na każdym z jego etapów bez konieczności podawania uzasadnienia, w tym m.in. z uwagi na wyczerpanie środków lub zmianę Strategii Inwestycyjnej Regionalnego Funduszu Rozwoju. W takim przypadku Pożyczkobiorcom, którzy złożyli Dokumentację aplikacyjną, nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ARM S.A. z tego tytułu, w szczególności o zawarcie Umowy.

§8.

1. Wniosek składany jest na formularzu ARM S.A., wraz z dokumentacją, w skład której wchodzić będzie m.in:
 - a) dane Wnioskodawcy
 - b) wnioskowane przeznaczenie pożyczki
 - c) dokumenty finansowe Pożyczkobiorcy,
 - d) informacja o zabezpieczeniu.
2. ARM S.A. dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonej Dokumentacji aplikacyjnej.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż w terminie do 30 Dni roboczych od daty złożenia kompletnej Dokumentacji aplikacyjnej. W wyjątkowych sytuacjach ARM S.A. zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie informuje Pożyczkobiorcę pisemnie.

4. W sytuacji, gdy Dokumentacja aplikacyjna zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, ARM S.A. wzywa Pożyczkobiorcę do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 3, jest data złożenia przez Pożyczkobiorcę koniecznych i uznanych przez ARM S.A. za poprawne uzupełnień/korekt Dokumentacji aplikacyjnej. Brak uzupełnienia/korekty Dokumentacji aplikacyjnej w terminie określonym przez ARM S.A. może skutkować odrzuceniem Wniosku o udzielenie Pożyczki.
5. Dokumentacje aplikacyjne przyjmowane są do czasu wyczerpania alokacji i są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu. Po przyjęciu Wniosków pożyczkowych na kwotę wyczerpującą alokację, kolejne Wnioski pożyczkowe mogą zostać przyjęte jedynie na listę rezerwową, która rozpatrywana będzie po rozpatrzeniu wszystkich przyjętych Wniosków pożyczkowych. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków pożyczkowych Alokacja zostanie wyczerpana, Wnioski pożyczkowe z listy rezerwowej są automatycznie odrzucane.
6. W przypadku złożenia Wniosku na kwotę przekraczającą pozostałą Alokację, Pożyczkobiorca informowany jest o możliwości zmniejszenia wnioskowanej kwoty lub wycofania Wniosku.
7. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki lub o odrzuceniu Wniosku o udzielenie Pożyczki podejmuje Zarząd ARM S.A., przy czym zawarcie Umowy może zostać uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków niezbędnych do jej podpisania.
8. Decyzja o odmowie udzielenia Pożyczki lub o odrzuceniu Wniosku jest decyzją ostateczną i Pożyczkobiorcy nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
9. W terminie do 14 Dni roboczych od daty otrzymania informacji o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkobiorca, któremu ją przyznano, jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do Pożyczki, do podpisania Umowy, wg wzoru przekazanego przez ARM S.A. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ARM S.A., termin ten może zostać wydłużony. Jednocześnie z podpisaniem Umowy Pożyczkobiorca i ARM S.A. zawrą porozumienie w przedmiocie przetwarzania danych osobowych według wzoru przekazanego przez ARM S.A.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do Umowy stopnia w terminie określonym w ust. 9, decyzja o udzieleniu Pożyczki wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia Umowy, o czym ARM S.A. nie musi informować Pożyczkobiorcy.
11. ARM S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pożyczkobiorcy za jakiegokolwiek swoje działania i zaniechania, wskutek których Pożyczkobiorca poniósł jakąkolwiek szkodę.
12. Zawarcie Umowy zależy od woli ARM S.A. i Pożyczkobiorcy, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Wypłata i spłata pożyczki

§9.

1. Pożyczka może zostać wypłacona jednorazowo lub w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie, pod warunkiem ustanowienia wszystkich wymaganych Zabezpieczeń.
2. Pierwsza transza Pożyczki (lub jej całość, w sytuacji, gdy wypłata Pożyczki następuje w jednej transzy) wypłacana jest w terminie do 30 Dni roboczych po ustanowieniu Zabezpieczeń i spełnieniu warunków określonych w Umowie. Dodatkowe zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia lub uprawnomocnienia się podstawowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

Projekt jest finansowany w ramach ponownego wykorzystania środków z Instrumentów Inżynierii Finansowej wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, których dysponentem jest Zarząd Województwa Mazowieckiego

3. Wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie, w tym m.in. po złożeniu przez Pożyczkobiorcę pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej transzy, a także zatwierdzeniu przez ARM S.A. złożonego przez Pożyczkobiorcę rozliczenia potwierdzającego wykorzystanie poprzednio wypłaconej transzy zgodnie z celem i przeznaczeniem (z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy).
4. Zwrot Pożyczki następuje w ratach kapitałowo-odsetkowych: równych lub malejących, zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie poprzez przelew środków na Rachunek Pożyczki wskazany w Umowie.
5. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty Pożyczki bez dodatkowych kosztów. Pożyczka podlega spłacie przedterminowo również w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy przez ARM S.A. na warunkach określonych w Umowie.
6. Za datę spłaty zobowiązań Pożyczkobiorcy uważa się datę wpływu środków na Rachunek Pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane ustawowe odsetki maksymalne za opóźnienie określone w art. 481 § 2(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Należności ARM S.A. z tytułu zobowiązania Pożyczkobiorcy co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika oraz inne koszty związane z dochodzeniem należności przez ARM S.A.,
 - b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty ARM S.A.,
 - c) ustawowe odsetki maksymalne za opóźnienie naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) ustawowe odsetki maksymalne za opóźnienie od kapitału przeterminowanego,
 - e) odsetki umowne,
 - f) kapitał Pożyczki.

Rozliczenie Pożyczki

§10.

1. Pożyczkobiorca jest zobligowany do przekazania rozliczenia całości kwoty Pożyczki, tj. udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z Umową.
2. Terminy, formę oraz zakres sprawozdawczości Pożyczkobiorcy, a także rozliczenia poszczególnych transz i całości Pożyczki określa Umowa.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia ARM S.A. oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez ARM S.A.) kontroli i monitoringu Projektu oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania Umową, celem weryfikacji m.in. wykorzystania Pożyczki, oceny aktualnego stanu Zabezpieczenia Pożyczki i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.

Monitoring i kontrola

§11.

KRS: 0000249823, NIP: 5213374690, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 60 000 000 zł

Projekt jest finansowany w ramach ponownego wykorzystania środków z Instrumentów Inżynierii Finansowej wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, których dysponentem jest Zarząd Województwa Mazowieckiego

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie i Metryce Produktu, a także określonym w Dokumentacji aplikacyjnej.
2. ARM S.A. ma prawo do przeprowadzenia kontroli w każdym momencie, w tym:
 - a) weryfikacji dokumentów finansowych i rzeczowych związanych z realizacją Projektu,
 - b) przeprowadzania wizyt monitoringowych,
 - c) żądania wszelkich dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków finansowanych ze środków Pożyczki.

Postanowienia końcowe

§12.

1. Pożyczkobiorca zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz sprawozdawczych zgodnie z Umową.
2. ARM S.A. zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia w sposób określony w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia Umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania (**L** r.).

Załączniki:

1. Metryka Produktu *Pożyczka Rozwojowa dla JST*.